

L'automatisation *par l'IA* pour les chefs de projet digital

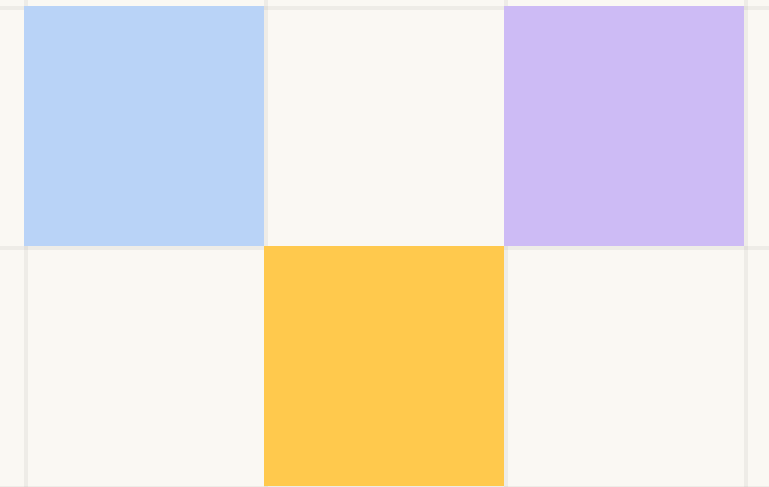
On commence à 18h00.

En attendant, signez la feuille de présence :
extranet.sawi.com, avec votre code personnel.

L'automatisation *par* *l'IA* pour les chefs de projet digital

SAWI · DIGITAL PROJECT MANAGER · MODULE 3

Emmanuel Bernard



À la fin de ces 9 heures, *vous savez* :

- 01 identifier les cas d'usage de l'automatisation dans un projet digital
- 02 expliquer les composants d'un workflow
- 03 configurer un workflow simple dans n8n, avec un service tiers via API
- 04 concevoir un mini-plan d'automatisation pour un cas réel
- 05 analyser les impacts, les limites et les risques d'une automatisation

Emmanuel Bernard

AVQN, Lausanne

- 20 ans de développement, aujourd'hui l'automatisation par IA
- Je forme des indépendants et des équipes à travailler avec l'IA
- Coaching individuel, mise en ligne de projets, formation en entreprise
- avqn.ch



1 Mercredi 23
18H À 21H

EN LIGNE

Comprendre et concevoir ensemble

- Cas d'usage
- Anatomie d'un workflow
- Conception en équipe

2 Samedi 26
9H À 12H

AU SAWI

Construire dans n8n

- Découverte de n8n
- Création d'une automatisation
- Risques et erreurs

3 Samedi 26
13H À 16H

AU SAWI

Concevoir pour son propre projet

- Conception
- Réalisation dans n8n
- Présentation
- Protection des données

Samedi : *venez avec votre laptop.*

18h00 Accueil

18h15 Cas d'usage de l'automatisation

18h45 Anatomie d'un workflow

19h15 Pause

19h25 Atelier : concevoir une automatisation en équipe

20h30 Présentation des automatisations

20h50 Le devoir pour samedi

PARTIE 1

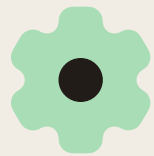
1

Cas d'usage de *l'automatisation*

Une tâche que vous faites à la main, confiée
à un programme qui la refait *à votre place*,
à chaque fois, sans que vous y pensiez.

Avant, l'automatisation était rigide. Avec l'IA, elle *comprend, réfléchit, décide*.

AVANT



Des règles fixes



Des données
rangées



Un seul chemin

Un cas imprévu ? Tout s'arrête.

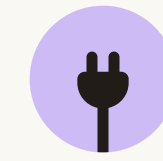
AVEC L'IA



Comprend



Réfléchit,
décide



Utilise des
outils



Écrit, code

Textes, images, sons, données :
elle s'adapte à ce qu'elle reçoit.

89 %

des entreprises suisses
utilisent l'IA au quotidien

mais

9 %

en font un élément central
de leur stratégie

80 %

des personnes disent que
l'IA améliore leur
productivité

mais

37 %

des entreprises voient un
effet sur leur résultat

40 %

des projets d'IA agentique seront abandonnés d'ici fin 2027. Coûts, valeur floue, risques mal maîtrisés.

Sources : EY Suisse, mai 2026 · McKinsey, State of AI 2026 · Gartner, juin 2025

Les entreprises ont adopté l'IA très vite, mais la plupart n'en tirent pas encore de vrai bénéfice. La difficulté n'est plus d'avoir accès aux outils : elle est de savoir *à quelles tâches les appliquer* et comment encadrer ce qu'on leur confie.

Une tâche *automatisable*

Répétitive

Est-ce que ça revient souvent ?

Chronophage

Est-ce que ça me prend du temps ?

Délégable

Est-ce que je pourrais l'expliquer à quelqu'un d'autre, avec des règles claires ?

Ennuyeuse

Est-ce que je préférerais passer ce temps sur autre chose ?

Combien *ça rapporte*

Temps gagné par mois = (nombre de fois par mois) × (temps à chaque fois)

Rentabilisée en = (temps de mise en place) ÷ (temps gagné par mois)

■ EXEMPLE

20 fois par mois × 15 minutes = 5 heures par mois, 60 heures par an.

Mise en place : 10 heures. Rentabilisée en *2 mois*.

On délègue l'exécution

- Trier, classer, extraire
- Résumer, reformuler, traduire
- Rédiger un premier jet
- Transférer, mettre à jour, prévenir

On garde *le jugement*

- Décider, prioriser
- La relation : client mécontent, négociation
- Ce qui engage : prix, contrat, réponse officielle
- La créativité, la stratégie
- La validation finale

Human *in the loop*

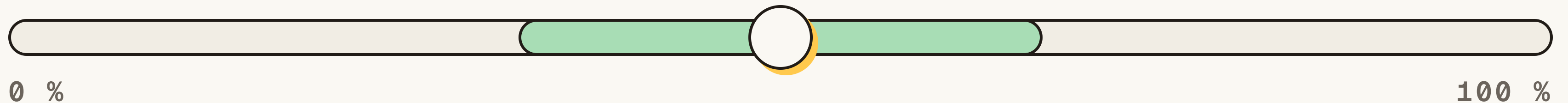


Pas assez *déléguer*

- On perd en compétitivité.
- L'énergie part dans des tâches à faible valeur.

Trop *déléguer*

- La créativité et la stratégie se diluent.
- On perd la maîtrise.
- Le contenu devient générique, sans personne derrière.





Gestion de
projet



Marketing



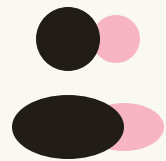
Service
client



Ventes



E-
commerce



RH



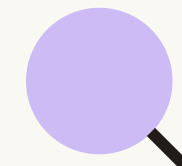
Finance



Juridique



IT



Veille



GESTION DE
PROJET

Comptes rendus
de réunion
automatiques



MARKETING

Un article, trois
formats



SERVICE CLIENT

Tri intelligent des
e-mails



VENTES

Qualification
automatique des
prospects



E-COMMERCE

Synthèse
hebdomadaire
des avis



RH

Candidatures
rangées
automatiquement



FINANCE

Factures
fournisseurs
traitées seules



JURIDIQUE

Résumé des
clauses clés



IT

Premier niveau
de support



VEILLE

Revue de presse
matinale



GESTION DE PROJET

Comptes rendus de réunion automatiques

L'IA résume la transcription, extrait les décisions et les tâches, les crée dans l'outil de suivi et envoie le compte rendu.



MARKETING

Un article, trois formats

Un article publié sur le blog est décliné par l'IA en post LinkedIn et en newsletter. Les brouillons attendent une validation.



SERVICE CLIENT

Tri intelligent des e-mails

L'IA classe chaque e-mail : question, réclamation ou urgence. Si c'est urgent, l'équipe est alertée. Sinon, une réponse est préparée.



VENTES

Qualification automatique des prospects

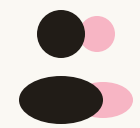
À chaque formulaire rempli sur le site, l'IA complète la fiche et donne un score. Un prospect chaud entre au CRM, le commercial est prévenu.



E-COMMERCE

Synthèse hebdomadaire des avis

Chaque lundi, l'IA lit les avis de la semaine et sort les points qui reviennent.



RH

Candidatures rangées
automatiquement

L'IA extrait les infos du CV dans un tableau et envoie un accusé de réception. L'humain choisit.



FINANCE

Factures fournisseurs traitées
seules

L'IA extrait le fournisseur, le montant, l'échéance, puis classe la facture. Au-dessus d'un seuil, le responsable valide.



JURIDIQUE

Résumé des clauses clés

Un contrat est déposé, l'IA repère la durée, la résiliation, l'exclusivité et résume le tout au juriste.



IT

Premier niveau de support

L'IA catégorise le ticket et propose une solution tirée de la base de connaissances. Sinon, un technicien prend le relais.



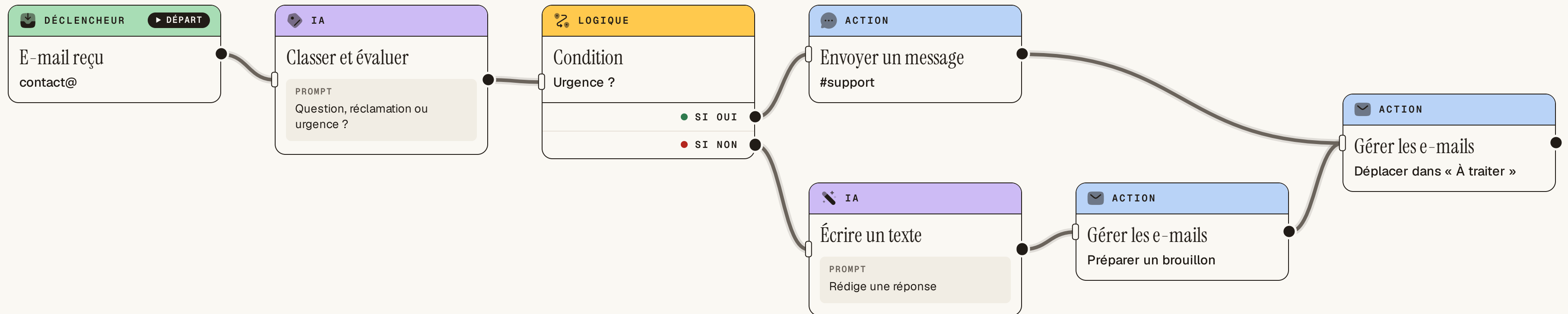
VEILLE

Revue de presse matinale

Chaque matin, l'IA parcourt les sources du secteur et envoie un résumé à l'équipe.



200 e-mails par mois arrivent sur contact@. Quelqu'un les lit tous, un par un, pour repérer les urgences.



Gain : $200 \times 3 \text{ minutes} = 10 \text{ heures par mois}$



Factures fournisseurs traitées seules

40 factures par mois arrivent par e-mail. Chacune est ouverte, recopiée dans un tableau, classée dans un dossier.

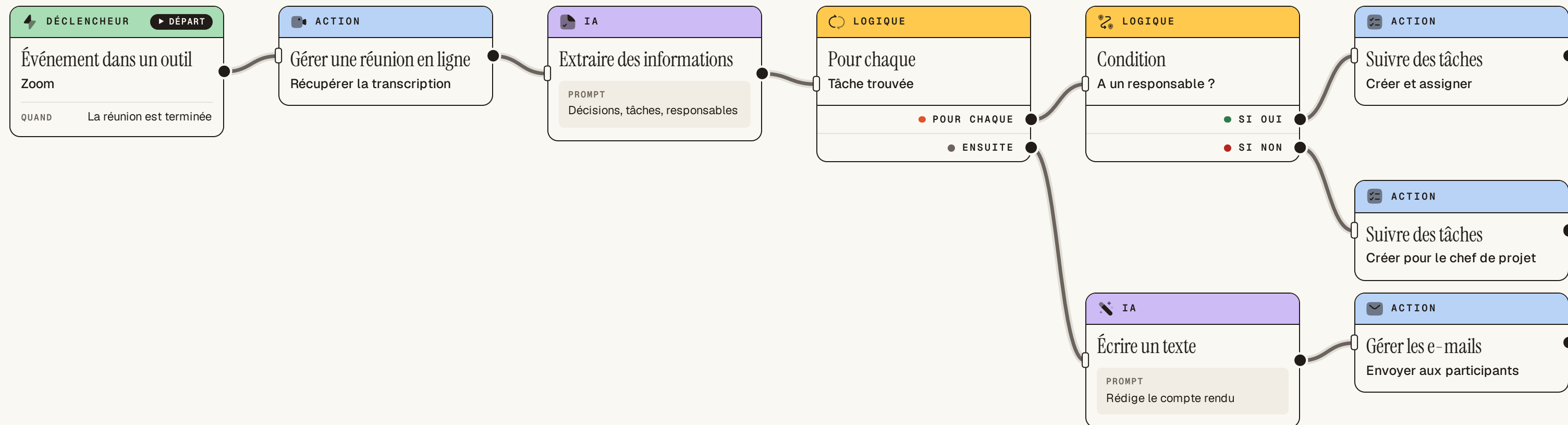


Gain : $40 \times 5 \text{ minutes} = 3 \text{ h } 20 \text{ par mois}$



Comptes rendus de réunion automatiques

12 réunions par mois. Après chacune, le chef de projet réécoute, rédige le compte rendu, crée les tâches, envoie le tout.



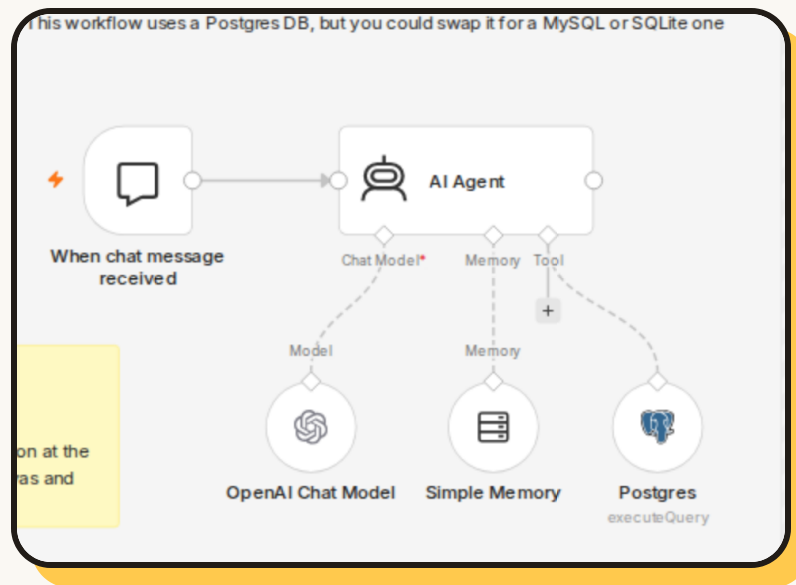
Gain : $12 \times 30 \text{ minutes} = 6 \text{ heures par mois}$

PARTIE 2

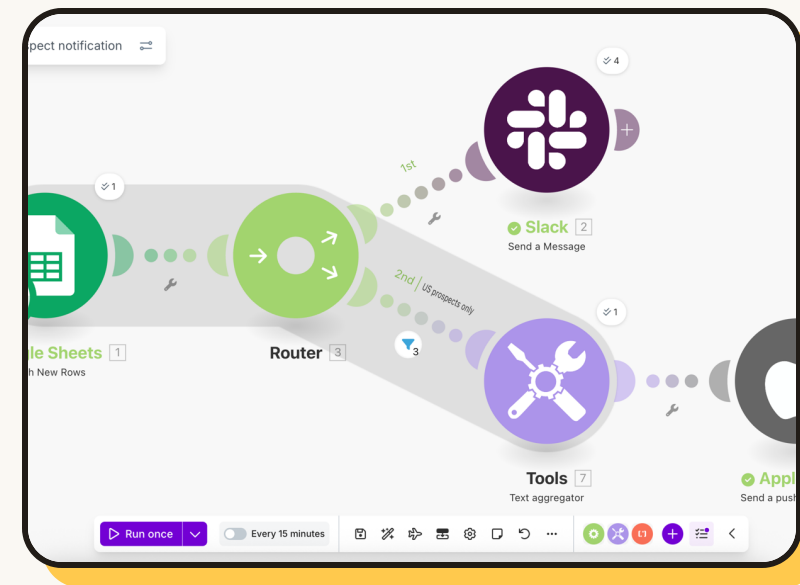
2

Anatomie *d'un workflow*

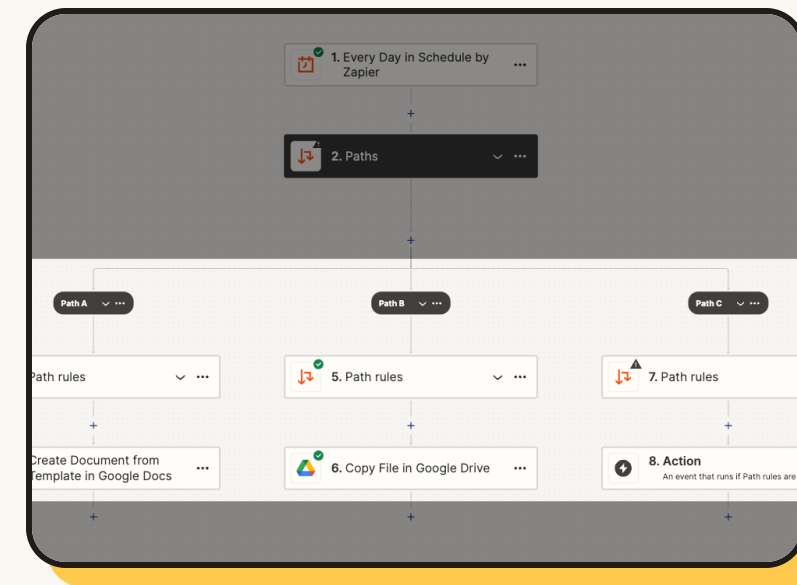
Des blocs, des flèches. *La même logique partout.*



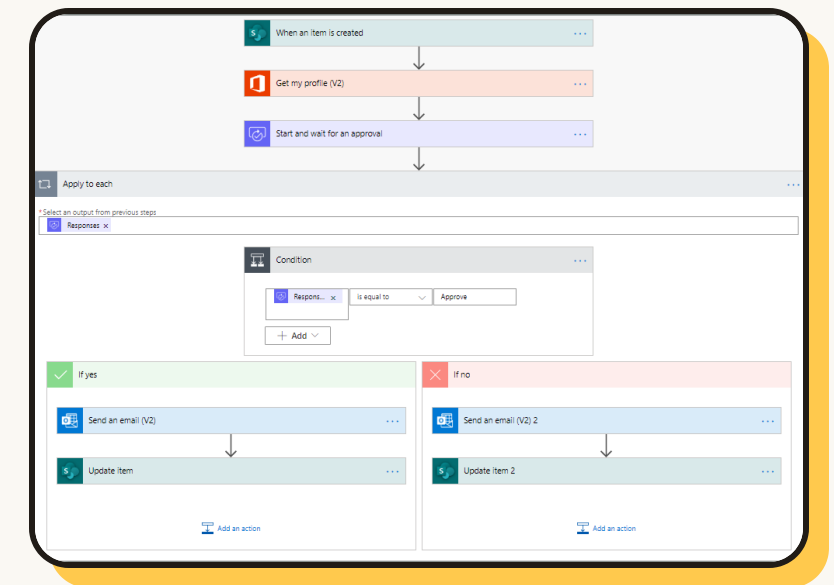
n8n



Make



Zapier

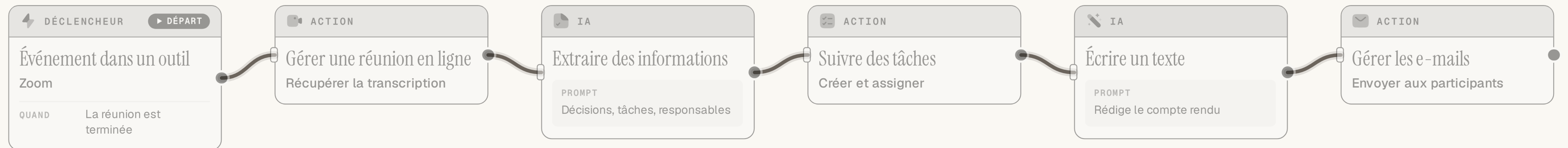


Power Automate

No-code : on assemble sans écrire de code.

Low-code : un peu de code, seulement quand il en faut.

Un workflow, c'est *la recette* d'une automatisation : les étapes, dans l'ordre, avec ce qui passe de l'une à l'autre.



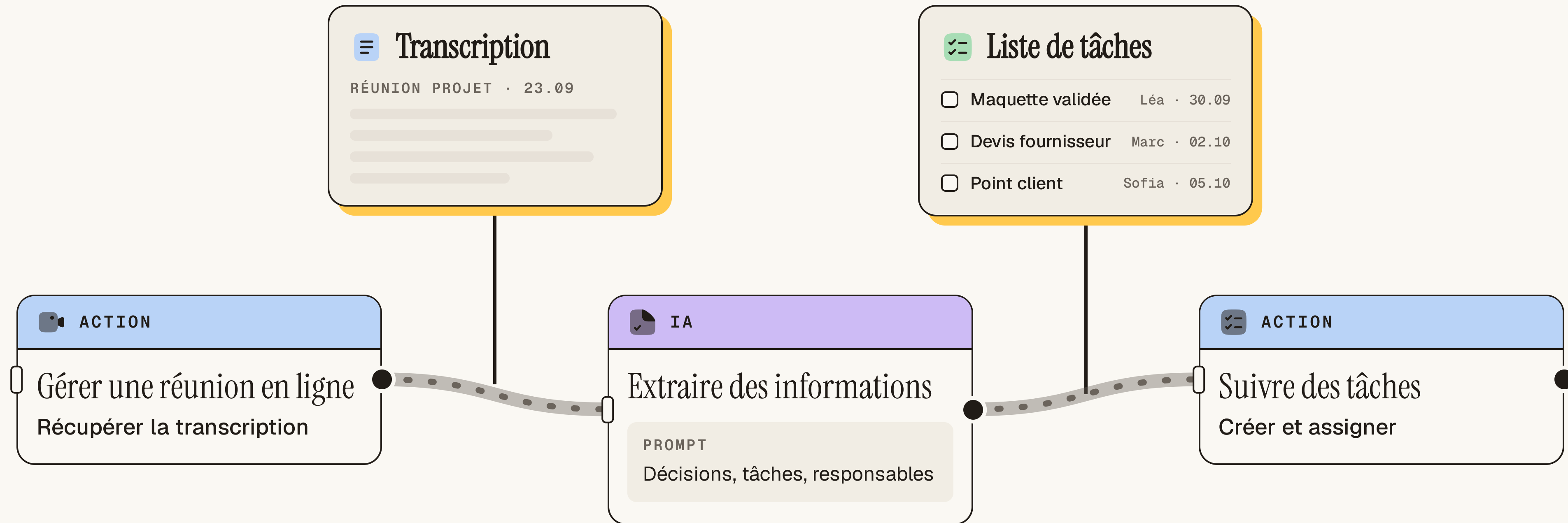
Un node, c'est *une étape*.

Il reçoit quelque chose, fait une chose, passe le résultat au suivant.



Entrée · Action · Sortie

D'un node à l'autre, *des données circulent.*



Les nodes *déclencheurs*

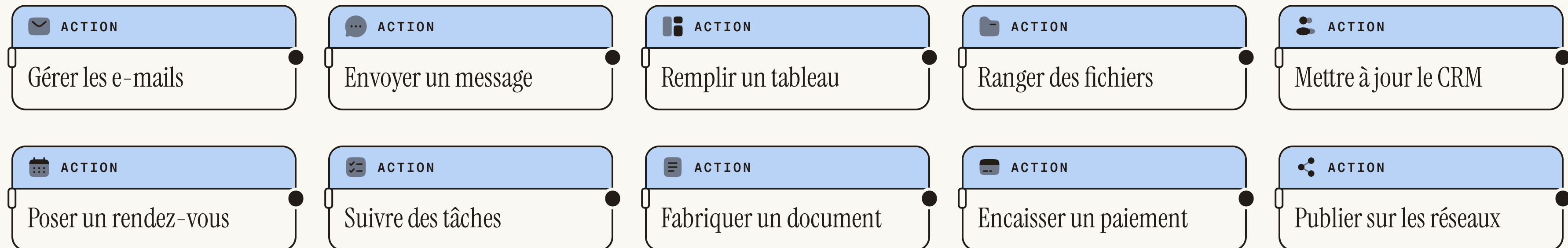
Ce qui lance le workflow. Il n'y en a qu'un, toujours en premier.



Les nodes *actions*

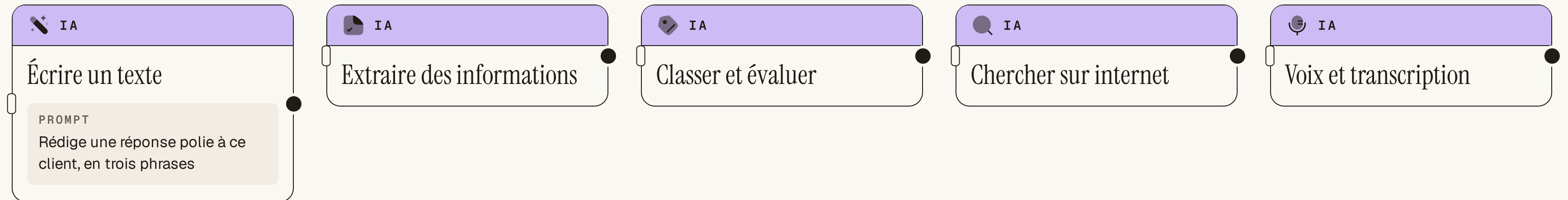
Ce que le workflow fait dans vos outils : envoyer, écrire, ranger, créer, prévenir.

E-MAILS · MESSAGES · TABLEAUX · FICHIERS · CRM · AGENDA · TÂCHES ·
DOCUMENTS · PAIEMENTS · RÉSEAUX SOCIAUX



Les nodes *IA*

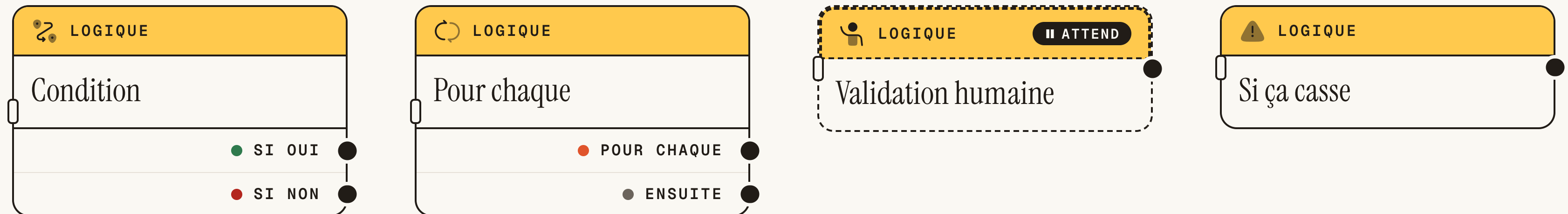
Ce qui demande de comprendre ou de produire : lire, classer, extraire, rédiger, transcrire.



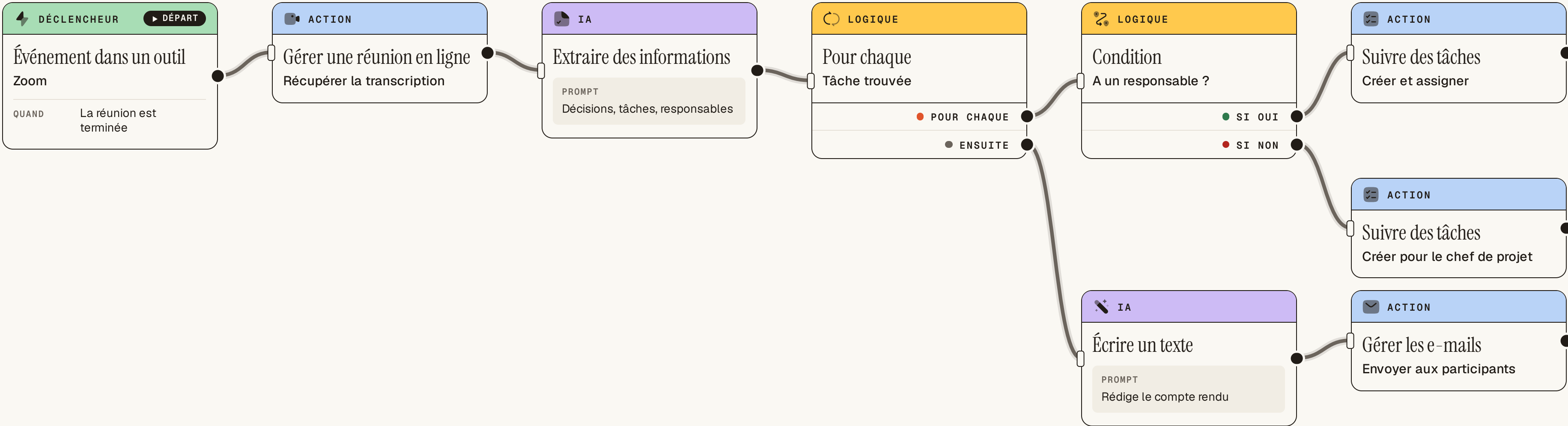
Chaque node IA reçoit un prompt : la consigne, écrite en français.

Les nodes *logiques*

Ce qui décide du chemin.



Comptes rendus de réunion *automatiques*



DÉCLENCHEUR
 ACTIONS
 IA
 LOGIQUE

Pause

10:00

PARTIE 3

3

Concevez *votre*
automatisation

Atelier collaboratif de conception *d'automatisation par IA*

- 01 Note 3 idées
- 02 Vote pour les meilleures idées
- 03 Construis ensemble l'automatisation
- 04 Estime le temps gagné
- 05 Mise en commun

PARTIE 4

4

Vos automatisations

Mise en *commun*

01

Le problème

02

Le workflow

03

Le gain

Pour *samedi* :

- 01 Créez un compte n8n cloud (essai gratuit)
- 02 Créez un compte OpenRouter
- 03 Dans n8n, enregistrez votre clé OpenRouter
- 04 Créez un workflow : un déclencheur manuel, un node OpenRouter, un prompt qui génère une blague



Le guide clic par clic vous est envoyé demain.

Samedi *26 septembre*

9h à 12h, puis 13h à 16h

Au SAWI, en présentiel

Votre laptop, chargé.

Votre compte n8n, prêt.



Merci, *à samedi.*

Emmanuel Bernard · avqn.ch